

# TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „IZI”

SIA „TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA IZI”, reģ. Nr.40203370240, izgl. iest. reģ. Nr. 3415803554  
Audēju iela 8-3, Rīga, LV-1050, tālr. +371 22726938, e-pasts: info@izi.lv

APSTIPRINU

Tālmācības vidusskolas „IZI”

Direktore \_\_\_\_\_ E.Mamonova

2023.gada 29.augustā

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

### **IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

29.08..2023.

Izdoti saskaņā ar:

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības  
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu,  
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 ”Noteikumi par valsts vispārējās  
vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu,  
Ministru kabineta 2019.gada 2.jūlija noteikumiem Nr.288 „Vispārējās pamatizglītības programmas un  
vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas kārtība neklātienas un tālmācības formā”,  
Ministru kabineta 2022.gada 11. janvāra noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti  
vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai  
nākamajā klasē”

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka vienotu pieeju Tālmācības vidusskola „IZI” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā, valsts noteiktos pārbaudes darbos nosaka valsts izglītības standarti, savukārt, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju izglītības iestādē, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.
4. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem un izglītojamiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanas un mācīšanās procesu.
6. Kārtībā ietvertie termini:
  - 6.1. summatīvās vērtēšanas darbs – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs u.tml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summatīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
  - 6.2. diagnosticējošās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
  - 6.3. formatīvā vērtēšana - vērtēšana, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 6.4. „nv” - nav vērtējuma.

## II. Vērtēšanas pamatprincipi

7. Sistēmiskuma princips:
  - 7.1. Izglītības iestāde izmanto MOODLE programmatūrā izveidoto elektronisko mācību vietni (turpmāk – MOODLE);
  - 7.2. Pedagogi ir izstrādājuši atbilstoši katra mācību priekšmeta programmai un standartam kursu, kas katra mācību gada sākumā tiek atjaunots.
  - 7.3. Mācību materiāls satur:
    - 7.3.1. sasniedzamos rezultātus;
    - 7.3.2. teorētisko mācību materiālu;
    - 7.3.3. diagnosticējošo pārbaudes darbu;
    - 7.3.4. uzdevumus pašpārbaudei;
    - 7.3.5. formatīvās vērtēšanas darbus;
    - 7.3.6. summatīvās vērtēšanas darbus;
    - 7.3.7. divus kompleksos pārbaudes darbus.
  - 7.4. Katrs summatīvās vērtēšanas darbs tiek vērtēts STAP un 10 ballu sistēmā. Katram summatīvi vērtētam darbam ir nozīme attiecībā pret tēmu satura bloka kopējo novērtējumu un katram tēmu satura blokam ir noteikts procentuālais svars attiecībā pret visu kursu.
  - 7.5. Kurss kopā sastāda procentuālo vērtību – 100 (50% 1.semestra materiāls un 50% 2.semestra materiāls).
8. Izglītojamo mācību sniegums summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:
  - 8.1. **1. – 3.klasē** apguves līmeņos, vadoties pēc standartā noteiktiem kritērijiem. Vērtēšanā izmanto četrus apguves līmeņus: “S” – Sācis apgūt, “T” – Turpina apgūt, “A” – Apguvis, “P” – Apguvis padziļināti. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 8.1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
  - 8.1.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 8.1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā. (1.pielikums)
- 8.2. **4. – 12.klasē** mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 8.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 8.2.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
  - 8.2.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
  - 8.2.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika. (2.pielikums)
9. Minimālais summatīvi vērtēto darbu skaits gadā atbilst mācību priekšmetu programmās iekļauto tematu skaitam, kas ir ne mazāk kā divi temata noslēguma pārbaudes darbi semestrī katrā mācību priekšmetā.
10. Formatīvās vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:
- 10.1. formatīvās vērtēšanas darbi tiek vērtēti procentuāli;
  - 10.2. formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
11. „nv” (nav vērtējuma) lieto, ja:
- 11.1. izglītojamais nav iesniedzis darbu;
  - 11.2. pārbaudes darbs nav veikts atbilstoši prasībām – izpildīts nesalāsāmā rokrakstā, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
  - 11.3. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
  - 11.4. tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļa vairākiem izglītojamiem veikti vienveidīgi) vai konstatēts plaģiātisms.
12. Atklātības un skaidrības princips:
- 12.1. pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji, par kuriem ir tiesības uzzināt arī nepilngadīgo izglītojamo vecākiem (aizbildņiem);
  - 12.2. pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamo ar summatīvi vērtētā darbā pieļautajām kļūdām, izmantojot tālmācības vietnes iespējas.
13. Metodiskās daudzveidības princips:
- 13.1. mācību snieguma vērtēšanai tiek izmantotas dažādas formas (mutiskas, rakstiskas, praktiskas un kombinētas) un dažādas metodes (testi, esejas, pārbaudes darbi, laboratorijas darbi, praktiskie darbi, infogrammas u.c.).
14. Iekļaujošais princips:
- 14.1. mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids un piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 14.2. ja izglītojamais objektīvu (tiek izvērtēts katrā gadījumā individuāli) iemeslu dēļ nav uzrakstījis visus summatīvi vērtējamus darbus, pedagogs piedāvā semestra Komplekso pārbaudes

darbu (par konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām). Kompleksais pārbaudes darbs netiek piedāvāts, ja izglītojamais iesniedzis mazāk kā 70% no summatīvi vērtējamiem darbiem. Izglītojamā noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;

- 14.3. nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personālu.
15. Izaugsmes princips:
  - 15.1. mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

### **III. Vērtējumu atspoguļošana un paziņošana**

16. Vērtējumi tiek atspoguļoti MOODLE vērtējumu grāmatā:
  - 16.1. izglītojamo veiktie pārbaudes darbi tiek izvērtēti un rezultāti paziņoti ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc to iesniegšanas tālmācības vietnē un atbilstoši reģistrēti MOODLE vērtējumu grāmatā;
  - 16.2. lēmumu par to, vai darbs ir vai nav plaģiāts, vai tajā ir konstatēti rupji uzdevumu noteikumu pildīšanas pārkāpumi, pieņem pedagogs, izmantojot viņa rīcībā esošos tehniskos līdzekļus un savas profesionālās iemaņas.
17. Izglītības iestāde semestra un gada vērtējumu izlikšanai lieto elektronisko skolvadības sistēmu E - klase. Šīs sistēmas elektroniskais žurnāls ir uzskatāms par galīgā vērtējuma reģistrācijas dokumentu:
  - 17.1. ņemot vērā mācību priekšmeta kursu programmu un tajā ietvertos tēmu satura blokus, pedagogi izliek 1. un 2.semestra vērtējumus;
  - 17.2. izglītojamais semestra gala vērtējumā nesaņem vērtējumu (ko apzīmē ar „nv”), ja nav saņēmis vērtējumu nevienā tēmu satura blokā;
  - 17.3. vērtējumu gadā nosaka, ņemot vērā semestru vērtējumus, kā arī pēcpārbaudījuma rezultātu (ja tāds tiek kārtots). Gada vērtējumam mācību priekšmetā izmanto matemātiskā vidējā aprēķinu no visiem summatīvi vērtēto darbu vērtējumiem (noapaļošanu veicot līdz veselam skaitlim);
  - 17.4. izglītojamais gadā nesaņem vērtējumu (ko apzīmē ar „nv”), ja nav saņēmis vērtējumu (ko apzīmē ar „nv”) 1. un 2. semestrī.
18. Nepilngadīgo izglītojamo vecāku (aizbildņu) informēšana par izglītojamā mācību sasniegumiem:
  - 18.1. vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības pieprasīt atsevišķu piekļuvi MOODLE vērtējumu grāmatai;
  - 18.2. elektroniskās skolvadības sistēmas E – klase elektroniskajam žurnālam piekļuve tiek piešķirta automātiski izglītojamo reģistrējot skolā;
  - 18.3. klases audzinātājs telefoniski vai ar elektronisko saziņas līdzekļu palīdzību informē vecākus (aizbildņus), ja 1. – 9.klases izglītojamajam ir nepietiekami vērtējumi vai mācību pārtraukums pārsniedz vienu mēnesi;
  - 18.4. ja nepilngadīgā izglītojamā vecāki (aizbildņi) vēlas, mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina vecākus (aizbildņus) ar izglītojamā veiktajiem pārbaudes darbiem.

#### **IV. Iespējas divu klašu apvienošanai viena mācību gada laikā**

19. Ja pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks (aizbildnis) vēlas, lai izglītojamais viena mācību gada laikā apgūst divu klašu mācību priekšmetu saturu, tad:
  - 19.1. vecāks (aizbildnis) vai pilngadīgs izglītojamais līdz attiecīgā mācību gada 31. oktobrim iesniedz direktoram iesniegumu ar lūgumu atļaut izglītojamam vienā mācību gadā apgūt divu klašu visu mācību priekšmetu saturu;
  - 19.2. direktors ar rīkojumu, pamatojoties uz izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu, nosaka izglītojamam līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām kārtojamos pārbaudījumus par tās klases mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, kurā izglītojamais sākotnēji uzsācis mācības;
  - 19.3. direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā klasē un nosaka izglītojamam līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra beigām kārtojamos pārbaudījumus par nākamās klases visos mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, ja līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām:
    - 19.3.1. 1.–3. klases izglītojamais katrā mācību priekšmetā ir saņēmis gala vērtējumu, kas ir ne zemāks par apguves līmeni kā "apguvis";
    - 19.3.2. 4.–8. un 10.–11. klases izglītojamais katrā mācību priekšmetā ir saņēmis gala vērtējumu, kas nav zemāki par sešām ballēm.

#### **V. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas**

20. Izglītojamam ne vēlāk kā divas nedēļas pēc kārtējā darba novērtēšanas ir tiesības izteikt savas šaubas par vērtējuma pareizību, rakstiski par to informējot mācību priekšmeta pedagogu:
  - 20.1. pedagoga pienākums ir ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā sniegt izglītojamam paskaidrojumu par vērtējuma specifiku rakstiskā vai mutiskā veidā, izmantojot tālmācības vietnes komunikācijas līdzekļus;
  - 20.2. ja par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp izglītojamo, vecākiem (aizbildņiem) un mācību priekšmeta pedagogu, ne vēlāk kā divas nedēļas pēc izglītojamā rakstiskā pieprasījuma:
    - 20.2.1. direktors izveido mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju;
    - 20.2.2. komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktori;
    - 20.2.3. direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to izglītojamo, vecākus (aizbildņus).
21. Izglītojamam ir tiesības uzlabot summatīvi vērtēto darbu vērtējumu līdz mācību gada beigām, darbu iesūtot atkārtoti.

22. Vērtējumu pielīdzināšana notiek atbilstoši izstrādātajam dokumentam „Kārtība, kādā pielīdzināmi iepriekš iegūtie mācību sasniegumi vispārējās vidējās izglītības programmās”.

#### **VI. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē**

23. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē notiek atbilstoši valstī pieņemtajiem normatīvajiem dokumentiem:
- 23.1. 1.–3. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos vai pēc noteikto papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu norises nav saņēmis pamatotu pedagoģiskās padomes ieteikumu par atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;
- 23.2. 4. – 8. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos (nevienu mācību priekšmetā nav „nv”) un saņēmis ne vairāk kā vienu mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, nosakot individuālu plānu nepietiekamā vērtējuma uzlabošanai nākamā mācību gada pirmā semestra laikā;
- 23.3. 10. – 11. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja visos mācību priekšmetos ir saņemts gada vērtējums;
- 23.4. mācību priekšmetos, kuros izglītojamais ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm vai „nv”, skolas administrācija nosaka izglītojamam papildus mācību pasākumus (konsultācijas) un pēcpārbaudījumus;
- 23.5. pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktores rīkojumu;
- 23.6. pēcpārbaudījumi notiek pēc konsultācijām, bet ne vēlāk kā līdz tekošā gada 25. augustam.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

24. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri.

## Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

## Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

### **Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā**

1. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.
2. Skolēns iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:
  - 2.1. skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina;
  - 2.2. skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to;
  - 2.3. skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.
3. Skolēns iegūst vērtējumu 7 un 8 balles, ja:
  - 3.1. skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā;
  - 3.2. skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu;
  - 3.3. skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.
4. Skolēns iegūst vērtējumu 1, 2, 3, 4, ja:
  - 4.1. skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurš disciplinārs/mācību jomas konteksts;
  - 4.2. skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu;
  - 4.3. skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.