



TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „IZI”

SIA „TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA IZI”, reģ. Nr.40203370240, izgl. iest. reģ. Nr. 3415803554
Baznīcas iela 31-15, Rīga, LV-1010, tālr. +371 24244300, e-pasts: skola@izi.lv

APSTIPRINĀTS
Tālmācības vidusskolas „IZI”
Direktora p.i. E.Mamonova
2026. gada 1.oktobrī

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2026. gada 1.oktobrī

Nr.6

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 12. pielikuma 17. punktu. [II](#)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka vienotu pieeju Tālmācības vidusskolas „IZI” (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai (turpmāk – Vērtēšana), nodrošinot vērtējumu dokumentēšanu, paziņošanu un kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Izglītības iestādē, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī izglītojamo vai to likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un objektīvu sniegumu izvērtējumu, kas veicina katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī sniedz atbalstu pedagogiem un izglītojamajiem, lai mērķtiecīgi plānotu un īstenotu mācību procesu.
4. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā, valsts noteiktos pārbaudes darbos nosaka valsts izglītības standarti. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
5. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:
 - 5.1. Atklātības un skaidrības princips- pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa

- mācību snieguma vērtēšanas kritēriji (ievietoti mācību vietnē), par kuriem ir tiesības uzzināt arī nepilngadīgo izglītojamo vecākiem;
- 5.2. Metodiskās daudzveidības princips- mācību snieguma vērtēšanai tiek izmantotas dažādas formas (mutiskas, rakstiskas, praktiskas, digitālas) un dažādas metodes (testi, esejas, pārbaudes darbi, laboratorijas darbi, pētnieciskie darbi, video prezentācijas, praktiskie darbi, infogrammas u.c.);
 - 5.3. Iekļaujošais princips- mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām un tālmācības specifikai;
 - 5.4. Izaugsmes princips - mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika un atgriezeniskās saites izmantošana;
 - 5.5. Objektivitātes princips- mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamo faktiskā snieguma vērtēšanas brīdī attiecībā pret definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 5.6. Vērtējuma obligātuma princips- izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos/kursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
6. Vērtēšanas kārtībā ietvertie termiņi:
- 6.1. Summatīvā vērtēšana (S) – mācīšanās posma (temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas) noslēgumā organizēta vērtēšana, lai noteiktu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu atbilstību standarta prasībām;
 - 6.2. Formatīvā vērtēšana (F) – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam kvalitatīvu atgriezenisko saiti. Tās mērķis ir noteikt izglītojamā pašreizējo sniegumu un nepieciešamo atbalstu plānoto rezultātu sasniegšanai;
 - 6.3. Diagnosticējošā vērtēšana – darbs mācību posma sākumā vai gaitā izglītojamā stipro un vājo pušu apzināšanai un turpmākā mācību procesa plānošanai;
 - 6.4. Pašpārbaudes darbs – uzdevumi, kurus izglītojamais pilda patstāvīgi treniņam un zināšanu nostiprināšanai;
 - 6.5. Papildu snieguma pārbaude (mutvārdu) – tālmācības videi specifiska procedūra, kuras ietvaros pedagogs izlases veidā vai šaubu gadījumā aicina izglītojamo tiešsaistē demonstrēt zināšanas un prasmes, kas apliecinātas iesniegtajā summatīvajā darbā.
7. Katra mācību gada sākumā Izglītības iestāde iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgu izglītojamo vecākus ar Vērtēšanas kārtību.
8. Vērtēšanas kārtība ir saistoša Izglītības iestādes izglītojamajiem, nepilngadīgu izglītojamo vecākiem un pedagogiem, un tā ir publiski pieejama Izglītības iestādes tīmekļa vietnē un mācību vietnē.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

9. Pedagogi līdz katra mācību gada sākumam, Moodle programmatūrā izveidotajā tālmācības mācību vietnē un skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk - E-klase) publicē summatīvo

- vērtēšanas darbu plānu (norādot summatīvo darbu norises un iesniegšanas termiņus, tematus).
10. Katrs kurss ir sadalīts tēmas satura blokos, kas satur:
 - 10.1. izvirzītos mērķus, sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus;
 - 10.2. teorētisko un interaktīvo mācību materiālu;
 - 10.3. diagnosticējošo pārbaudes darbu (ja tas ir attiecināms);
 - 10.4. pašpārbaudes testus un vingrinājumus (ja tas ir attiecināms);
 - 10.5. formatīvos pārbaudes darbus;
 - 10.6. summatīvos pārbaudes darbus un norādes par katra darba svaru.
 11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, summatīvās vērtēšanas darbu veidiem, apjomu, izpildes termiņiem un izpildes laiku.
 12. Pedagogs savā mācību priekšmetā plāno summatīvos pārbaudes darbus atbilstoši attiecīgā mācību priekšmeta kursa satura specifikai, piešķirot lielāku procentuālo svaru tiem darbiem, kas aptver plašāku plānoto sasniedzamo rezultātu kopumu. Kursa kopējo procentuālo vērtējumu veido 100%.
 13. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts pēc šādiem kritērijiem:
 - 13.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
 - 13.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 13.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
 14. Visos mācību priekšmetos tiek ievērots pārbaudes darbu pēctecīguma princips.
 15. Piekļuve summatīvajiem pārbaudes darbiem tiek nodrošināta pēc formatīvo darbu izpildes, nenosakot procentuālo sliekšni. Izņēmums ir mācību priekšmets matemātika 9.klasei un matemātika optimālajā mācību satura apguves līmenī, kuros izglītojamajam formatīvajos pārbaudes darbos jāsasniedz vismaz 50% no maksimāli iegūstamā vērtējuma.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un atspoguļošana

16. Pirms pārbaudes darba izglītojamajam ir tiesības iepazīties un pedagogam ir pienākums iepazīstināt ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
17. **Diagnosticējošā vērtēšana:** Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi vai aģentūra, lai izvērtētu izglītojamo vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas. Iegūtais rezultāts (procentos) ir informatīvs un neietekmē summatīvos rezultātus.
18. **Formatīvā vērtēšana (F):** Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:
 - 18.1. formatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, tiek vērtēti procentuāli (%) vai izteikti kā atgriezeniskā saite pirms katra summatīvā darba, un tie neietekmē gada vērtējumu;
 - 18.2. formatīvās vērtēšanas darbus izglītojamais var pildīt atkārtoti.
19. **Summatīvā vērtēšana (S):** Summatīvā vērtēšana tiek veikta, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās sniegumu.

20. Summatīvā vērtēšana katrā mācību priekšmetā notiek vismaz divas reizes semestrī.
21. Katram summatīvajam darbam mācību priekšmetā ir svērts vērtējums.
22. 4.–12. klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (izņemot kursu "Valsts aizsardzības mācība"), piemērojot vienotu vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0.1–10%	11–20%	21–34%	35–40%	41–54%	55–66%	67–74%	75–86%	87–95%	96–100%

23. Summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis.
24. Kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka aprakstoši:
 - 24.1. "apguvis"
 - 24.2. "daļēji apguvis"
 - 24.3. "nav apguvis".
25. Apzīmējuma "nv" (nav vērtējuma) un pārkāpumu fiksēšana:
 - 25.1. e-klasē pedagogs fiksē apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma), ja izglījamais noteiktajā termiņā nav iesniedzis summatīvo pārbaudes darbu;
 - 25.2. ja darbs nav izpildīts godprātīgi (iesniegts plagāts, neatļauti izmantoti mākslīgais intelekts vai izmantots cilvēka cieņu aizskarošs saturs), pedagogs fiksē pārkāpumu un darbu vērtē ar ierakstu "nv" (nav vērtējums) atbilstoši Akadēmiskā godīguma noteikumiem;
 - 25.3. darbu vērtē ar ierakstu "nv" (nav vērtējums), ja skolēns iesniedzis tukšu (neizpildītu) darbu.
26. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību priekšmeta gada vai galīgajā vērtējumā E-klasē ieraksta tad, ja izglījamais nav ieguvis vērtējumu kādā no summatīvajiem darbiem vai nav iesniedzis nevienu pārbaudes darbu.
27. Ja pārbaudes darba laikā izglītojamajam radušās tehniskas problēmas, iesniedzot pedagogam tajā pašā dienā rakstisku paskaidrojumu, pedagogs drīkst lemt par atkārtotu piekļuves piešķiršanu summatīvajam darbam.
28. **Gada un galīgā vērtējuma noteikšana:**
 - 28.1. gada vērtējums 4.–12. klasē tiek izlikts, ņemot vērā visus pedagoga noteiktos mācību satura summatīvos vērtējumus mācību gada laikā;
 - 28.2. galīgo vērtējumu izliek 10.–12. klasē, noslēdzot mācību priekšmeta apguvi. Gadījumos, kad mācību priekšmets ilgst vairāk kā vienu gadu, galīgo vērtējumu aprēķina kā vidējo vērtējumu no visiem iegūtajiem gada vērtējumiem, to noapaļojot uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,50;
 - 28.3. ja izglījamais mācību priekšmetā kādā no gadiem nav ieguvis gada vērtējumu, galīgo vērtējumu izliek – "nv"(nav vērtējuma).
29. Izglījamais, kuram Izglītības iestāde pamatojoties uz pielīdzināšanas protokolu ir apstiprinājusi individuālo mācību plānu, noslēdzot mācību priekšmetu apguvi (izņemot svešvalodā B2 (angļu), matemātikā un latviešu valodā) attiecīgajā klašu posmā pilda vienu summatīvu pārbaudes darbu, kas aptver mācību priekšmeta sasniedzamo rezultātu. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir līdzvērtīgs gada vērtējumam.

30. **Monitoringa vērtēšana** ir paredzēta, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa vērtēšanu īsteno izglītības iestāde vai aģentūra.
31. Izglītības iestāde, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamajiem, īsteno izglītības iestādes organizētu monitoringa darbu matemātikā:
- 31.1. monitoringa darbā piedalās 9. un 12. klases izglītojamie;
 - 31.2. monitoringa darbs tiek realizēts tiešsaistē mācību vietnē vai klātienē;
 - 31.3. monitoringa darbs tiek organizēts 2.semestrī;
 - 31.4. dalība monitoringa darbā ir obligāta, un tā vērtējums neietekmē izglītojamā gada vērtējumu;
 - 31.5. ja izglītojamais nekārto pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, izglītības iestāde nosaka citu datumu, kad to nokārtot.
32. Par neattaisnotu nepiedalīšanos monitoringa darbā nepilngadīgam izglītojamam Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) tiek reģistrēts neattaisnots kavējums.
33. Izglītības iestādes izglītojamo dalība aģentūras īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta.
34. Vērtējums Monitoringa darbā Matemātikā 9. un 12.klasei tiek atspoguļots mācību vietnē sadaļā Vērtējumi. Tā rezultāti paziņoti ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to iesniegšanas mācību vietnē vai iesniegšanas darba vadītājam, ja darbs tiek pildīts klātienē.

IV. Vērtējumu paziņošana un atgriezeniskā saite

35. Diagnosticējošo un formatīvo pārbaudes darbu vērtējumi tiek atspoguļoti mācību vietnē.
36. Summatīvā darba vērtējums tiek atspoguļots gan mācību vietnē, gan E-klasē.
37. Gada un galīgos vērtējumus pedagogi izliek E-klasē.
38. **Vērtēšanas termiņi:**
- 38.1. par formatīvajiem pārbaudes darbiem – ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc to iesniegšanas mācību vietnē;
 - 38.2. par summatīvajiem pārbaudes darbiem – ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc to iesniegšanas.
39. Izglītojamajam visu mācību gadu ir pieejami veikti formatīvie un summatīvie pārbaudes darbi.
40. Akadēmiskā godīguma, darba izpildes prasību vai Ētikas kodeksa pārkāpuma gadījumā, ko pedagogs fiksējis ar tehniskajiem līdzekļiem vai profesionāli izvērtējot darbu, pārbaudes darbs vai tā attiecīgā daļa tiek novērtēta ar 0 punktiem atbilstoši iestādes Akadēmiskā godīguma noteikumiem.
41. Saziņā ar izglītojamo un nepilngadīgu izglītojamo vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

V. Vērtējuma uzlabošanas un apstrīdēšanas kārtība

43. Vērtējumu uzlabošana mācību gada laikā un noslēgumā:
- 43.1. ja izglītojamais (4.- 8. klase) nav ieguvis gada vērtējumu vai ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti

- papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir līdzvērtīgs gada vērtējumam;
- 43.2. izglītojamais katrā mācību priekšmetā drīkst labot 1 summatīvo pārbaudes darbu, izņemot izglītojamo ar speciālām vajadzībām, kuram pedagogiski medicīniskā komisija lēmusi ļaut labot visus summatīvos pārbaudes darbus.
- 43.3. ja izglītojamais, uzlabojot darbu, iegūst zemāku vērtējumu, tiek saglabāts iepriekšējais (augstākais) vērtējums.
44. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus 4.-8.klasēs organizē šādi:
- 44.1. direktors ar rīkojumu izglītojamiem norīko pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos, kuros 4.-8.klases izglītojamais gadā ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm vai „nv”;
- 44.2. pēcpārbaudījumus izglītības iestāde organizē trīs nedēļu laikā pēc mācību gada beigām uz direktora rīkojuma pamata;
- 44.3. izglītojamajiem, kuriem noteikti pēcpārbaudījumi, jāizpilda visi summatīvie pārbaudes darbi katrā mācību priekšmetā, kuri netika iesniegti;
- 44.4. izglītojamajiem, kuriem noteikti pēcpārbaudījumi un kuri jau mācību gada laikā bija iesnieguši visus summatīvos pārbaudes darbus, tiek piedāvāti papildus mācību pasākumi gada vērtējuma uzlabošanai.
45. Summatīvo vērtējumu uzlabošanas kārtība:
- 45.1. iesniegumu vērtējuma uzlabošanai izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks iesniedz elektroniski, nosūtot to uz Izglītības iestādes oficiālo e-pasta adresi vai skolas administrācijai E-klasē ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms attiecīgā mācību gada noslēguma;
- 45.2. pirms pieteikšanās vērtējuma uzlabošanai izglītojamais (pamatskolas posmā nepilgadīgie izglītojamie – kopā ar vecākiem) mācību vietnē pārbauda attiecīgajā mācību priekšmetā jau izmantoto uzlabojumu limitu;
- 45.3. ja pieļaujamais limits (viens uzlabojums mācību gadā šajā priekšmetā) ir sasniegts, turpmāka vērtējumu uzlabošana šajā mācību priekšmetā netiek saskaņota un apstiprināta.
46. E-žurnālā tiek ierakstīts jauniegūtais vērtējums. Ja iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto, tiek saglabāts iepriekšējais vērtējums.
47. Vērtējuma apstrīdēšana:
- 47.1. izglītojamajam vai nepilngadīgo izglītojamo vecākiem ir tiesības apstrīdēt izlikto vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc tā paziņošanas, iesniedzot rakstisku iesniegumu Izglītības iestādes direktoram, izņemot:
- 47.1.1. izglītojamais, kurš apgūst 2 klases viena mācību gada laikā decembra mēnesī drīkst apstrīdēt vērtējumu 3 darba dienu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža;
- 47.1.2. izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā vecāks gada un galīgos vērtējumus var apstrīdēt ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc mācību gada noslēguma.
- 47.1.3. pamatskolā pēcpārbaudījuma rezultātus var apstrīdēt 3 darba dienu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža.
- 47.2. direktors ar rīkojumu izveido komisiju vismaz 3 pedagogu sastāvā, kas izvērtē pārbaudes darbu demonstrēto sniegumu un sniedz atzinumu;

47.3. direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu un informē iesniedzēju.

VI. Sadarbība ar vecākiem

48. Pēc izglītojamā uzņemšanas Izglītības iestādē tiek piešķirta piekļuve E-klasei gan izglītojamam, gan nepilngadīgo izglītojamo vecākiem. Nepilngadīgo vecākiem tiek piešķirta piekļuve arī mācību vietai.
49. Nepilngadīgo izglītojamo vecāku informēšana par mācību sasniegumiem notiek:
- 49.1. saņemot paziņojumus no E-klases par izglītojamo iegūtajiem vērtējumiem mācību priekšmetu summatīvajos darbos;
 - 49.2. sūtot e-pastus par nepietiekamiem mācību sasniegumiem;
 - 49.3. ja nepilngadīga izglītojamā vecāki vēlas iepazīties ar izglītojamā veiktajiem pārbaudes darbiem, vecāki rakstiski informē par to klases audzinātāju un Izglītības iestādes administrācija nodrošina pārbaudes darbu nosūtīšanu uz vecāku elektroniskā pasta adresi;
 - 49.4. nosūtot liecību norakstus E-klases elektroniskajā pastā.
50. Nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek rīkotas pārrunas starp izglītojamo, nepilngadīgu izglītojamo vecākiem, pedagogu un Izglītības iestādes vadību/atbalsta personālu.

VII. Iespējas divu klašu apvienošanai viena mācību gada laikā

51. Ja pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks vēlas, lai izglītojamais viena mācību gada laikā apgūst divu klašu mācību priekšmetu saturu, tad:
- 51.1. nepilngadīgā izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais līdz attiecīgā mācību gada 31. oktobrim iesniedz direktoram iesniegumu ar lūgumu atļaut izglītojamam vienā mācību gadā apgūt divu klašu visu mācību priekšmetu saturu;
 - 51.2. izglītības iestādes direktors ar rīkojumu, pamatojoties uz izglītības iestādes pedagogiskās padomes ieteikumu, nosaka izglītojamajam līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām kārtojamos pārbaudījumus par tās klases mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, kurā izglītojamais sākotnēji uzsācis mācības;
 - 51.3. izglītības iestādes direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā klasē un nosaka izglītojamajam līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra beigām kārtojamos pārbaudījumus par nākamās klases visos mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, ja līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām 4.–8. un 10.–11. klases izglītojamais visos mācību priekšmetos visos summatīvajos pārbaudes darbos ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par sešām ballēm.

VIII. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē un dokumentu izsniegšana

52. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē notiek pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Izglītojamie tiek pārcelti nākamajā klasē, ja:

- 52.1. 4.–8. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā visos mācību priekšmetos ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, vai ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā pēcpārbaudījumā ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
 - 52.2. 10.–11. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā vai mācību priekšmeta (kursa) apguves noslēgumā visos mācību priekšmetos (kursos) ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm;
 - 52.3. direktora lēmumu par izglītojamā, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu, pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, pieņem ne vēlāk kā līdz attiecīgā mācību gada 25. augustam.
53. Apliecības par pamatizglītību un atestāta par vispārējo vidējo izglītību izsniegšana notiek saskaņā ar valsts noteiktajiem kritērijiem un sasniegtajiem sliekšņiem valsts pārbaudījumos un gada vērtējumos.

IX. Noslēguma jautājumi

- 54. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai pedagoģiskās padomes lēmumu.
- 55. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Izglītības iestādes 2026. gada 6. maija Iekšējie noteikumi Nr. 6 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
- 56. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. oktobrī.

Saskaņots
Valdes loceklis

N.Gūtmanis